

Møde i Danske Underviserorganisationers Samråd

Tid: Udsendt til skriftlig votering.

REFERAT

1. Meddelelser
2. DUS' budget og kontingent for 2022

Punkt 1 Meddelelser

Bilag 1: Referat af møde i arbejdsgruppen DLI den 24. august 2021

Bilag 2: Referat af møde i arbejdsgruppen vedr. arbejdsmiljø 1. december 2021

Punkt 2 DUS' budget og kontingent for 2022

Vedlagt

Bilag 1: Forslag til budget og kontingent 2022

Sammenfatning

Forretningsudvalget forelægges forslag til Budget 2022 for DUS samt forslag til kontingent

Indstilling

Arbejdsudvalget indstiller til forretningsudvalget,

- at forretningsudvalget godkender budgettet for 2022 (bilag 1)
- at kontingentet for 2022 fastsættes til 7 kr.

Sagsfremstilling

Forretningsudvalget forelægges forslag til budget for 2022 samt til fastsættelse af organisationernes kontingent (jf. bilag 1). I udarbejdelsen af budgettet har sekretariatet anvendt KL's fremskrivningstal for lønudviklingen.

Sekretariatet har budgetteret efter en forholdsvis stabil egenkapital hen over årene på ca. 100.000. Der er væsentlige forskelle i udgifterne mellem årene som følge af forretningsudvalgets internatmøder i ulige år. Egenkapitalen tjener i den sammenhæng også det formål, at kontingentet kan holdes forholdsvis stabilt mellem årene. Hertil kommer, at der budgetteres efter et forholdsvis stabilt samlet medlemstal.

Ud over egenkapitalen er der ikke afsat budget til særlige aktiviteter i 2022. Yderligere aktiviteter vil dermed som udgangspunkt skulle finansieres af enten egenkapitalen eller af de deltagende organisationer uden om DUS' budget.

Kontingent

Jf. DUS' vedtægter § 6 beregnes det årlige kontingent som et beløb pr. antal medlemmer, ansat i uddannelsessektoren pr. 1. januar, som ikke er studerende eller ledig.

Det foreslås, at kontingentet for 2022 fastlægges på 7 kr. pr. medlem.

Det er en nedjustering på 0,25 kr. ift. 2021, hvor kontingentet blev hævet som en følge af BUPL's udtrædelse af forretningsudvalget. Det er i overslagsårene 2023 og 2024 en forventning om at holde kontingentet på samme niveau.

Tilvalsordningerne

Der er ikke ændret ved budgetteringen ift. tilvalsordninger om psykisk arbejdsmiljø, psykisk rådgivning og arbejdsskadesager ud over alm. pris- og lønfremskrivning af de oprindelige grundpriser.

Videre proces

Forretningsudvalget forelægges regnskabet for 2021 på et af de første møder i 2022.

BESLUTNING

Forretningsudvalget godkendte budget og kontingent ved skriftlig votering.

BILAG

Møde i DUS' forretningsudvalg

PUNKT 1

REFERAT (GODKENDT 12/10 2021)

DLI-MØDE

Tirsdag 24. august 2021 kl. 9:30-12:30

Mødelokale 411, DLF, Vandkunsten 12

Deltagere: Karen Boldt Aagard (BUPL), Anders Svejgaard Pors (GL), Frank Jørgensen (Uddannelsesforbundet), Mads Flyvholm (DM), Rikke Sørensen (DLI), Kristina Aaltonen (DLI).

Afbud: Jan Bauditz (DLF).

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN

KONKLUSION

Dagsordenen blev godkendt

2. GODKENDELSE AF REFERAT

Bilag: 2.1. Udkast til referat for DLI-møde 9. juni 2021, 2.2. Præsentation UFM til DLI 9/6 2021, 2.3. Ministersvar FT EUU spørgsmål på uddannelsesområdet

Forslag til beslutning:

At referatet godkendes

KONKLUSION

Referat for DLI-møde 9. juni 2021 blev godkendt

3. Høring om Europa-Kommissionens forslag til Rådets henstilling om blended learning

Bilag: 3.1. Forslag til rådshenstilling blended learning (dansk), 3.2. Forslag til rådshenstilling blended learning (engelsk)

Sagsfremstilling

Den 26. august 2021 er der i regi af EU-specialudvalget for uddannelse og ungdom høringsfrist om Kommissionens forslag til Rådets henstilling om *blended learning*. DLI-kontoret foreslår at DLI indsender et samlet hørings-svar. Det foreslås, at processen bliver at DLI-kontoret udarbejder et udkast der er til høring fra den 25. august til 26. august kl. 12 baseret på drøftelsen under punktet.

Forslag til konklusion

At DLI-kontoret udarbejder udkast til DLI hørings-svar

REFERAT

Der var opbakning til at DLI indsender et fælles hørings-svar. Generelt er hensigterne med Kommissionens forslag noget uklare og er noget instrumentelt. Forslaget synes ikke at være baseret på forskningsbaseret viden. Den danske oversættelse er problematisk og anvender forkerte begreber for en dansk pædagogisk kontekst. Det er et generelt problem. Dannelse, pædagogik, didaktik og underviserens professionelle autonomi fylder alt for lidt set i forhold til forslaget emne *blended learning*. Det er et uddannelsespolitisk forslag der går meget tæt på underviserens pædagogiske og didaktiske valg. Der var en generel bekymring over hvordan

medlemsstater kan anvende forslaget i spareøvelser på uddannelsesområdet der er i knæ efter pandemien i flere lande. Forestillingen om at blended learning gennem digitale undervisningsmidler skal understøtte personaliseret læring er en velkendt intention fra Europa-Kommissionen. Der er ikke tilsvarende opmærksomhed på relationen mellem undervisere og elever individuelt og kollektivt.

KONKLUSION

DLI-kontoret udarbejder udkast til fælles hørings svar inden onsdag 25/8 med senest svarfrist fra medlemsorganisationerne 26/8 kl. 12. Hørings svar skal indsendes senest den 26/8.

4. International Summit on the Teaching Profession 2021 og 2022

Bilag: 4.1. Invitation til ISTP 2021

Sagsfremstilling

OECD, EI og USA har udsendt invitation til International Summit on the Teaching der afholdes 19.-21. oktober 2021 med USA som vært. Topmødet afholdes virtuelt. Den danske børne- og undervisningsminister har meddelt arrangørerne at hun ikke kan deltage. Arrangørerne inviterer DLF, GL og BUPL som repræsentanter fra underviserfagforeninger. De vil få mulighed for at deltage som observatører uden taleret. Der er tale om en undtagelse fra den sædvanlige regel om invitation af to underviserfagforeninger per land. Samme undtagelse har Storbritannien fået begrundet i forskellige jurisdiktioner og manglende fælles repræsentation for disse fra underviserfagforeningsside.

Derudover er der nu oprettet en [hjemmeside](#) for ISTP 2022 der planlægges afholdt den 13.-15. maj 2022 i Valencia, Spanien

Koordinering af videre proces foreslås drøftet.

Forslag til konklusion

At DLI-kontoret koordinerer arbejdsopgaver med relevante parter

REFERAT

Det blev drøftet hvordan ISTP 2021 koordineres mellem organisationerne. GL undersøger sin deltagelse og vender tilbage til DLI herom. DLF deltager med Gordon Ørskov Madsen og BUPL med Lasse Bjerg Jørgensen. DLI-kontoret orienterer John Bangs (EI) om de danske deltagere. Det er Åse Bonde (konsulent, DLF), som koordinerer sagen ift. DUS. Det er også Åse der står for forberedelserne med Undervisningsministeriet, herunder ift. en eventuel dansk konference efter ISTP 2022.

KONKLUSION

DLI-kontoret orienterer EI om dansk deltagelse ved ISTP 2021.

5. ORIENTERING FRA DLI-ORGANISATIONER OG SEKRETARIAT

Bilag: 5.1. DLI's internationale kalender 2021, 5.2. DLI-notat om "Mapping Education for Sustainability in the Nordic Countries", 5.3. DLI-notat om Sloveniens formandskabsprogram 2021

Sagsfremstilling

Formålet med dagsordenspunktet er en gensidig orientering om relevante sager. DLI-kontoret ønsker at drøfte kommende sager i den sidste del af 2021 og orientere kort om henholdsvis Nordisk Ministerråds rapport om uddannelse for bæredygtighed i de nordiske lande samt om Sloveniens EU-formandskab baseret på de to vedlagte notater.

DLI-kontoret foreslår en drøftelse af sagen fra sidste møde om Erasmus+ og Nordplus på DLI's kommende møde.

Forslag til konklusion

- At orienteringerne tages til efterretning

REFERAT

DLI-kontoret orienterede om EU Rådsmødet for uddannelse og ungdom den 29/11 2021 og de forventede sager til behandling på mødet. Der var en kort drøftelse om TUACs arbejdsgruppe om uddannelse og færdigheder. DLI-kontoret orienterede på baggrund af et DLI-notat om Nordisk Ministerråds rapport om undervisning for bæredygtig udvikling i de nordiske lande. Endelig var der en kort drøftelse om overvejelserne i EI om mulighederne for at afholde Verdenskongressen i 2023 set i forhold til pandemien.

6. EVT.

Intet under punktet.

Til DUS' arbejdsgruppe vedr. arbejdsmiljø

Den 1. december 2021

Referat fra møde i DUS' arbejdsgruppe vedr. arbejdsmiljø

Onsdag den 1. december 2021 kl. 13-15 på Teams

Ad punkt 1. BFAs rådsmøde

FSL gav udtryk for, at det var vanskeligt at se, hvordan selvejesektoren var tænkt ind i ft. besøgsteamets arbejdspladsnære aktiviteter. Det var derfor et ønske, at Rikke på rådsmødet spørger til, hvordan frie skoler er medtænkt og kan blive inddraget.

Ad punkt 1. DCUMs bestyrelsesmøde den 30. november

Tine fortalte at det havde været et godt møde med den nye bestyrelsesformand, som er skoleleder Anders Durhuus Ramsing. Der var blevet talt om DCUMs rolle i ft. mobbeklagenævnet og problematikken mellem at være både rådgiver og klageinstans. Klager varierer i antal. Aktuelt er der 53 sager i klageinstansen. Generelt er det klager fra forældre til drenge på mellemtrinnet.

DCUM vil i 2022 foretage måling af hvem, der anvender deres materialer. Inge efterspurgte, om man i en sådan brugerundersøgelse kunne spørge særligt til hvem og hvor mange, der anvender DCUMs materiale om indeklimate inklusiv den nye app om indeklimate. Samtidig roste Inge den nye pjece om sikkerhed og kriseberedskab for uddannelsesinstitutioner.

Der er fortsat fokus på at få uddannet så mange undervisningsmiljørepræsentanter som muligt. Aalborg kommune har valgt at uddanne alle elever. Der skal også fokus på disse på erhvervsskoler; også i ft. skolepraktik.

I sin kommende strategi vil DCUM gerne arbejde mere på tværs af sektoren og relevante, fælles emner er sårbare børn og unge, samværspolitikker, demokratisering og inddragelse af elever samt undervisningsmiljø. Inge henlede Branchefællesskab for Arbejdsmiljøets snart gamle pjece (fra 2015): *"Tæt på mistrivsel"*.

Ad punkt 3. Nyt fra organisationerne

Kort dialog om 3. bølge af Coronas indtog.

Deltagere:

Bolette Bom, FSL
Tine Agenskov, DLF
Inge Larsen, DLF

Afbud fra:

Anne-Marie Otto, Uddannelsesforbundet
Ditte Rask, GL
Rikke Gierahn Andersen, DLF
Hanne Lindbjerg Kristensen, FSL
Morten Theodor Bay, Uddannelsesforbundet

PUNKT 2

Note	Budget overslag 2024	Budget overslag 2023	Budget forslag 2022	Budget 2021	Forventet Resultat 2021	År til dato i %	Regnskab 2020
INDTÆGTER:							
1 DUS kontingent inkl. DLI	931.726	925.391	924.335	951.539	951.539	100,0	871.919
Indtægter	931.726	925.391	924.335	951.539	951.539	100,0	871.919
UDGIFTER:							
Bidrag til internationalt arbejde (DLI)	707.000	689.000	686.000	694.000	694.000	100,0	682.515
2 Sekretariat (Lønninger mv.)	178.800	174.000	172.800	171.600	171.600	100,0	168.000
3 Møder og rejser	25.500	72.500	24.000	90.000	34.283	38,1	1.504
Topmøde om trivsel	0	0	0	140.000	140.000	100,0	0
Revision og juridisk assistance	5.400	5.250	5.100	5.100	5.000	98,0	5.000
Udgifter	916.700	940.750	887.900	1.100.700	1.044.883	94,9	857.018
Resultat før renter	15.026	-15.359	36.435	-149.161	-93.344	62,6	14.900
4 Nettorenter	-587	-591	-531	-554	-3.325	600,2	421
Årets resultat	14.439	-15.950	35.904	-149.715	-96.669	64,6	15.321

TILVALGSORDNINGER**ARBEJDSKADESAGER**

5 Differentieret tillægskontingent vedr. arbejdsskadesager	408.000	397.000	395.000	393.000	392.852	100,0	398.054
DLF's behandling af arbejdsskadesager	-408.000	-397.000	-395.000	-393.000	-392.852	100,0	-398.054
Arbejdsskadesager	0	0	0	0	0	-	0

RÅDGIVNING PSYKISK ARBEJDSMILJØ

6 Grundkontingent til dækning af DLF's sekretariatsopgaver vedr. psykisk arbejdsmiljø	947.000	923.000	919.000	914.000	913.762	100,0	949.879
DLF's sekretariatsudgifter vedr. behandling af psykiske rådgivningssager	-947.000	-923.000	-919.000	-914.000	-913.762	100,0	-949.879
7 A conto betaling for sager om psykisk rådgivning	1.117.000	1.088.000	1.083.000	1.078.000	1.077.480	100,0	1.140.423
DLF's udgifter til psykologer vedr. psykiske rådgivningssager	-1.117.000	-1.088.000	-1.083.000	-1.078.000	-1.077.480	100,0	-1.140.423
Rådgivning psykisk arbejdsmiljø	0	0	0	0	0	-	0

EGENKAPITAL**OVERFØRT OVERSKUD/TAB**

Overført fra tidligere år	90.276	106.226	70.322		166.992		151.671
Årets resultat	14.439	-15.950	35.904		-96.669		15.321
8 Egenkapital	104.715	90.276	106.226		70.322		166.992

1 DUS kontingent inkl. DLI

Kontingentsatsen afrundes til nærmeste beløb, deleligt med 25 øre.

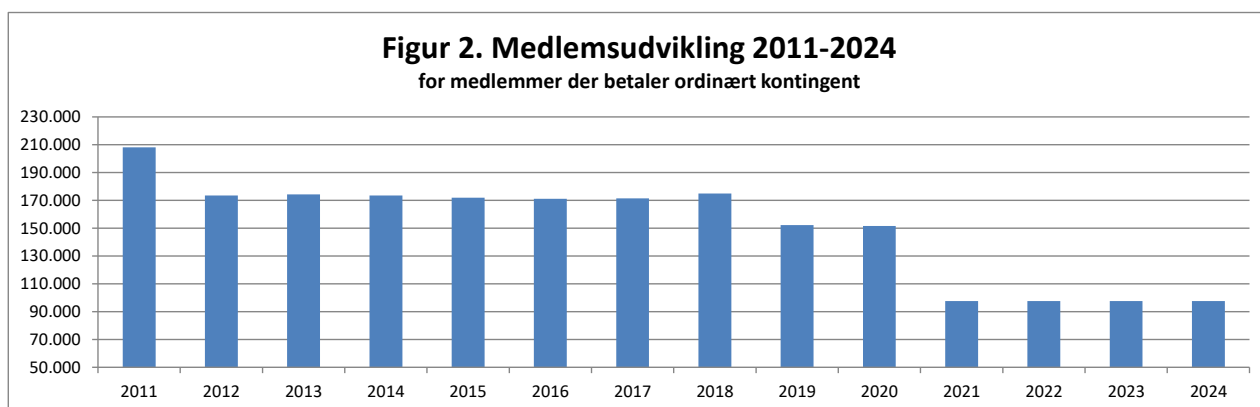
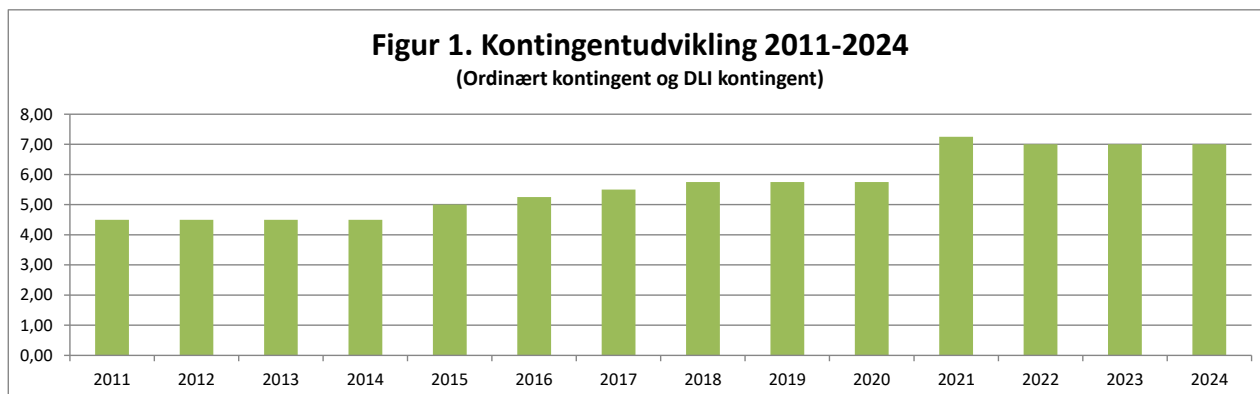
Det ordinære kontingentet udgjorde 7,25 kr. pr. medlem i 2021. Kontingentet foreslås nedsat til 7,00 kr. i 2022.

Der er budgetteret efter, at kontingentet fastholdes på 7,00 kr. årligt i perioden 2023 til 2024.

Betaling for DLI-samarbejdet betales i forhold til antal medlemmer i de enkelte organisationer.

Fra 2021 betaler BUPL alene kontingent til DLI.

Udviklingen i det samlede kontingentet i perioden 2011-2024 er vist i figur 1. Medlemsudviklingen i figur 2.



2 Sekretariat (Lønninger mv.)

Udgifterne omfatter lønninger, hjemmesiden, der hostes af DLF, og lokaleudgifter.

Udgiften reguleres med 0,48% i 2022, 0,43% i 2023 og 2,60% i 2024, svarende til KL's forventede lønstigninger i perioden.

3 Møder og rejser

	2022	2023	2024
DUS-FU møder	9.000	7.500	9.500
Oplægsholdere	15.000	15.000	16.000
DUS internat	0	50.000	0
Møder og rejser i alt	24.000	72.500	25.500

4 Nettoerenter

Der kalkuleres med en nettorente på -0,60 % af egenkapitalen. Renten svarer til DLF's rente i Lån & Spar Bank A/S

5 Differentieret tillægskontingent vedr. arbejdsskadesager

Grundbeløbet blev fastlagt i 1998. Der er anvendt samme fremskrivningsprocent som ved budgetlægningen i Danmarks Lærerforening, hvilket indebærer et kontingent på 5.075 kr. pr. arbejdsskadesag.

Beløbet overføres til DLF til dækning af sekretariatets opgaver vedr. arbejdsskadesager.

6 Grundkontingent til dækning af DLF's sekretariatsopgaver vedr. psykisk arbejdsmiljø

I 2002 besluttede DUS' forretningsudvalg, at organisationer tilmeldt ordningen betaler et løn- og pristalsreguleret grundbeløb på 35 kr. årligt pr. medlem (2002-niveau). Dette kontingent opkræves normalt omkring april måned.

Grundkontingentet udgør 55,75 kr pr. medlem i 2022.

Beløbet overføres til DLF til dækning af sekretariatets opgaver vedr. psykisk arbejdsmiljø.

7 A conto betaling for sager om psykisk rådgivning

For organisationer, der er tilmeldt ordningen, opkræves en á conto betaling på 1.100,00 kr pr. sag (skønnet beløb) ganget det faktiske antal sager i 2021.

Ved budgetteringen er det faktiske antal sager i 2020 anvendt, da det faktiske antal sager i 2021 først kan opgøres i forbindelse med opkrævningen i foråret 2022.

Beløbet overføres til DLF til dækning af de faktiske udgifter til de psykologsamtaler, som rådgivningen visiterer organisationernes medlemmer til. Efter regnskabsåret reguleres betaling i forhold til organisationernes faktiske forbrug.

8 Egenkapital

Udviklingen i egenkapitalen er vist i figur 3.

