

# Forretningsorden for Danske Underviserorganisationers Samråds forretningsudvalg

## §1

Formændene for samtlige de organisationer, der er tilsluttet samrådet indtræder i forretningsudvalget.

Hver organisation kan lade sig repræsentere i forretningsudvalget med op til 2 repræsentanter. Såfremt en organisation vælger at lade sig repræsentere af 2 repræsentanter, skal de dække forskellige undervisningsområder inden for organisationen. Dog kan organisationen ikke lade sig repræsentere via lederrepræsentanter.

Hver organisation kan desuden udpege en suppleant.

Formændenes og suppleanternes navne, adresser og telefonnumre meddeles til den organisation, der varetager sekretariatsfunktionen. Den enkelte organisation har selv ansvaret for, at oplysningerne er ajourførte.

## §2

På forretningsudvalgets første ordinære møde vælges en formand for samrådet. Desuden vælges yderligere 3 personer, som sammen med formanden udgør et arbejdsudvalg.

Valgene gælder for en periode på 2 år.

Arbejdsudvalget forbereder forretningsudvalgets møder.

Arbejdsudvalget kan træffe beslutning i sager, hvor behandlingen ikke kan afvente det næste ordinære forretningsudvalgsmøde. Arbejdsudvalget skal hurtigst muligt orientere forretningsudvalget om sådanne beslutninger.

Ved formandens forfald ledes forretningsudvalgets møder af én af de øvrige medlemmer af arbejdsudvalget.

## §3

Samrådets arbejde ledes af formanden.

Formanden træffer afgørelser i rene ekspeditionssager, som fremkommer mellem forretningsudvalgsmøderne. Formanden skal ved førstkommende forretningsudvalgsmøde orientere om trufne beslutninger.

Formanden har ansvaret for samrådets sekretariatsfunktion.

## §4

Forretningsudvalget udpeger en politisk ansvarlig for hver af de arbejdsgrupper, som det besluttes at nedsætte.

## §5

Forretningsudvalget mødes mindst 3 gange årligt.

Udvalget skal indkaldes, hvis formanden eller 1/3 af forretningsudvalgets medlemmer anmoder om det.

Formanden sørger for, at der senest 3 uger før hvert møde udsendes mødeindkaldelse med angivelse af mulighed for at få punkter sat på dagsordenen. I ekstraordinære og hastende situationer kan der dog ses bort fra varslingsfristen.

Formanden sørger for, at der udsendes dagsorden, bilag mv. til hvert møde.

Der optages og udsendes beslutningsreferat af forretningsudvalgets møder.

## §6

Alle beslutninger i samrådets forretningsudvalg træffes med almindelig stemmeflertal.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når over 50% af medlemmerne er til stede.

Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

## §7

Forretningsudvalget træffer beslutning om nedsættelse af arbejdsgrupper for hvert af de områder, som samrådet beskæftiger sig med.

Forretningsudvalget har ansvaret for, at der udarbejdes kommissorium og budget for hver arbejdsgruppe.

Den politisk ansvarlige for hver arbejdsgruppe har ansvaret for, at forretningsudvalget informeres om arbejdet i gruppen.

## §8

Ændringer i denne forretningsorden kan vedtages af forretningsudvalget med almindeligt stemmeflertal.

Vedtaget på Danske Underviserorganisationers Samråds stiftende forretningsudvalgsmøde den 4. september 1995.

§2, 4. afsnit er tilføjet på forretningsudvalgets møde den 4. september 1996.